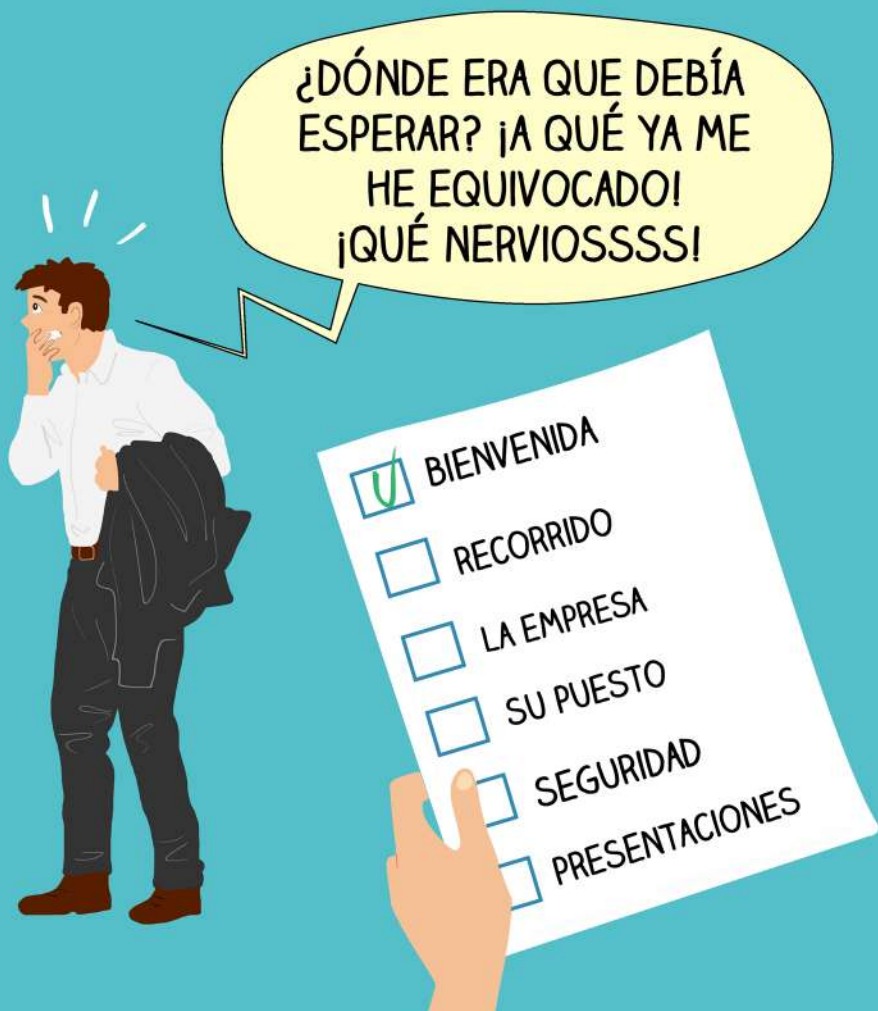


PREPARA BIEN EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Un programa adecuado de inducción para el recién llegado es fundamental para que todo lo que tenga que ver con la organización se entienda correctamente. Además, hará que esa persona se sienta confiada y a gusto en su nueva casa. Si eres un jefe/a de equipo, sigue esta lista para contribuir a una buena incorporación.



BIENVENIDA



Dedica tiempo para dar la bienvenida y evita agendar otras reuniones. Sé amable... ¡Esa persona es importante!



¡BIENVENIDO!
¡TE ESTABA
ESPERANDO!

RECORRIDO



Asegúrate de que haya entendido bien dónde están las salidas de emergencia, así como las escaleras y áreas restringidas. Muéstrale los aseos, el comedor y las zonas de descanso.

¿VES ESA
PUERTA ROJA?
PUES NO ENTRES
NUNCA...



LA EMPRESA



¿Cuál es la historia de la empresa? ¿Cuáles son sus clientes? ¿Y sus objetivos a largo plazo? Habla de la normativa, vacaciones, la política retributiva y sus prestaciones.



AÑO 2015



AÑO 2022



AÑO 2025

SU PUESTO



Cuéntale el nombre y los aspectos más importantes del puesto y su conducta esperable. Habla de todas sus tareas y objetivos. ¿Con quién se relacionará? ¿Por qué es importante su puesto?



SEGURIDAD



Es muy importante que comprenda que en la organización hay normas de seguridad que hay que cumplir por el bien de todos, especialmente en tiempos de Covid.



Y POR ÚLTIMO Y NO MENOS IMPORTANTE: ¡HAZ QUE SE CONOZCAN!

Reserva 15 minutos para presentar la nueva persona al resto del equipo. Reduce ansiedad y aporta confianza en el grupo.



¿Quieres regalar guías como esta a tus equipos?
www.guiasilustradas.com